

JEDNACÍ ŘÁD

školské rady při Základní škole a Mateřské škole Věry Čáslavské

Šantrochova 1800/2, Praha 6, 162 00

preambule

Školská rada přijala na svém zasedání dne 16. 2. 2026 podle § 167 odst. 7 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „školský zákon“), tento Jednací řád školské rady při Základní škole a Mateřské škole Věry Čáslavské.

Článek 1

Školská rada v rámci svých pravomocí podle ustanovení § 168 odst. 1 školského zákona:

- a) vyjadřuje se k návrhům školních vzdělávacích programů a k jejich následnému uskutečňování,
- b) schvaluje výroční zprávu o činnosti školy,
- c) schvaluje školní řád a navrhuje jejích změny,
- d) schvaluje pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků základní školy
- e) podílí se na zpracování koncepčních záměrů rozvoje školy,
- f) projednává návrh rozpočtu právnické osoby na další rok a navrhuje opatření ke zlepšení hospodaření,
- g) projednává inspekční zprávy, protokoly o kontrole a výsledky šetření České školní inspekce,
- h) projednává podněty, oznámení a stížnosti týkající se zejména vzdělávání a poskytování školských služeb a podává podněty a oznámení řediteli školy, zřizovateli, orgánům vykonávajícím státní správu ve školství a dalším orgánům státní správy,
- i) podává návrh na vyhlášení konkursu na ředitele školy,
- j) uděluje předchozí souhlas se jmenováním ředitele školy podle § 166 odst. 10 písm. b) školského zákona,

O schválení dokumentů uvedených pod písm. b) až d) rozhodne školská rada do 1 měsíce od jejich předložení ředitelem školy.

Článek 2

Školská rada volí ze svého středu předsedu. Předseda zastupuje školskou radu navenek a řídí její jednání.

Zasedání školské rady svolává předseda školské rady, popřípadě jím pověřený člen školské rady.

Pozvánka s návrhem programu se doručuje členům školské rady nejpozději 14 dnů před konáním zasedání emailovou cestou; v odůvodněných naléhavých případech může předseda tuto lhůtu přiměřeně zkrátit.

První zasedání školské rady po volbách svolává ředitel školy nejpozději do 30 dnů ode dne voleb.

Podněty, oznámení a stížnosti podle § 167 odst. 6 školského zákona (dále jen „podání“) přijímá školská rada k rukám předsedy, který uvedená podání bez zbytečného odkladu zpřístupní ostatním členům školské rady. Je-li podání doručeno jinému členu školské rady, postupuje se obdobně.

Článek 3

Školská rada se schází ke svým schůzím podle potřeby, nejméně však dvakrát ročně. Termíny schůzí se stanoví s ohledem na působnost školské rady stanovenou školským zákonem.

Jednání školské rady řídí předseda (případně předsedou pověřený člen).

Zasedání školské rady jsou neveřejná, pokud školská rada hlasováním nerozhodne jinak. Školská rada rozhodne, koho bude k jednání přizván. Přizvaní zástupci odborné veřejnosti a ředitel školy nemají hlasovací právo.

Jednání školské rady je možné uskutečnit také při distanční účasti všech nebo jen některých členů, a to prostřednictvím dálkového audiovizuálního přenosu (videokonference). Předseda školské rady je oprávněn v mimořádných případech (např. bezpečnostní situace, hygienická a protiepidemická opatření) rozhodnout, že zasedání školské rady se uskuteční pouze distančně.

Článek 4

Program jednání školské rady navrhuje její předseda nebo svolavatel. Vychází přitom z povinností uložených školské radě školským zákonem, z podnětů a návrhů ze zákona oprávněných osob, z podnětů a návrhů členů školské rady, ředitele školy a zřizovatele školy.

Podklady pro jednání zajišťují členové školské rady a ředitel školy v rozsahu, který vymezuje školský zákon. Program, podklady pro jednání, návrhy a připomínky musí být členům školské rady doručeny alespoň 7 dnů před zasedáním školské rady v písemné formě nebo prostřednictvím elektronické pošty.

Zařazení dalšího bodu do programu jednání je možné se souhlasem nadpoloviční většiny přítomných členů školské rady.

Článek 5

Školská rada jedná podle schváleného programu a plánu práce, který schvaluje na návrh svého předsedy nebo jím pověřeného člena školské rady. V úvodu svého zasedání projedná školská rada kontrolu plnění úkolů a informace jednotlivých členů rady, popřípadě ředitele školy, je-li přizván k jednání. V dalším průběhu se projednávají nové návrhy a připomínky jednotlivých členů školské rady.

Článek 6

Školská rada je usnášeníschopná při přítomnosti nadpoloviční většiny všech členů.

Školská rada rozhoduje usnesením. K přijetí usnesení je třeba souhlasu nadpoloviční většiny přítomných členů, nestanoví-li tento jednací řád přísnější požadavek.

Ke schválení výroční zprávy o činnosti školy, školního řádu (včetně návrhů jeho změn) a pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků je třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech členů školské rady.

V případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy.

Na žádost kteréhokoliv člena školské rady proběhne hlasování tajně; sčítání výsledků provede nejméně dvoučlenná volební komise.

Členové školské rady mají možnost hlasovat i v případě distanční formy jednání.

Všichni členové školské rady musí mít při online formě jednání zapnutou web kameru a hlasový modul.

Ve výjimečných případech může předseda ŠR navrhnout hlasování per rollam.

Článek 7

Usnesení školské rady se vyhotovuje písemně. Usnesení podepisuje předseda a další pověřený člen školské rady.

Článek 8

O jednání školské rady se pořizuje písemný zápis. Zápis pořizuje pověřený člen školské rady a ověřuje ho předseda.

K zápisu se přikládá prezenční listina. Zápis se rozesílá všem členům školské rady elektronickou poštou, a archivuje se v elektronické podobě.

O závěrech přijatých na zasedání školské rady je bez zbytečného odkladu písemně informován ředitel školy.

Usnesení a (v rozsahu umožněném právními předpisy, zejména s ohledem na ochranu osobních údajů) také zápisy ze zasedání školské rady se zveřejňují na webových stránkách školy.

Článek 9

Nejméně jednou ročně školská rada informuje prostřednictvím webových stránek školy žákovské voliče, zákonné zástupce žáků, pedagogické pracovníky školy a zřizovatele školy o výsledcích své činnosti za uplynulé období. Součástí této informace jsou zejména:

- jednání, výsledky a průběh schvalování dokumentů podle § 168 odst. 1 písm. b) až d) školského zákona,

- jednání, v níž školská rada uvede, zda projednávala a vyjadřovala svůj názor k dokumentům uvedeným v § 168 odst. 1 písm. a), e), f), g) a h) školského zákona,
- informace o tom, zda udělovala, příp. odvolávala, svůj souhlas dle § 168 odst. 1 písm. j) až k), resp. písm. l) školského zákona,
- informace o tom, zda podala návrh na vyhlášení konkursu ředitele školy dle § 168 odst. 1 písm. l) školského zákona.

Článek 10

Změny, číslované dodatky nebo vydání nového jednacího řádu mohou být pouze písemné a podléhají schválení školskou radou.

Článek 11

Tento jednací řád nabývá účinnosti dnem 16. 2. 2026

V Praze dne 16. 2. 2026

Tento jednací řád je vyhotoven v jednom originálu a jeho plné znění bude zveřejněno obratem na webu školy.

Členové školské rady:

Ing. Janka Kopečná

Ing. Markéta Chrustová, ACCA

Mgr. Pavel Cintler

Mgr. Lucie Suchá

Bc. Tatána Klíčová

Mgr. Libor Procházka

Podpis:

