

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

Úvodní ustanovení

Vnitřní řád školní družiny ZŠ a MŠ Věry Čáslavské, Praha 6, Šantrochova 1800/2 je vydáván podle § 29 zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů a § 15 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů. Obsahuje podrobnosti k výkonu práv a povinností účastníků (dále jen žáci) zájmového vzdělávání ve školní družině (dále jen ŠD) a jejich zákonných zástupců a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky, dále jen provoz a vnitřní režim ŠD, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, podmínky zacházení s majetkem školy a způsob evidence žáků.

Podmínky přijetí žáka do ŠD

Docházka do školní družiny je nepovinná, slouží k zájmovému vzdělávání dětí. Do školní družiny jsou přijímáni žáci 1. až 3. ročníků na základě řádně vyplněné a v řádném termínu podané přihlášky zákonnými zástupci. O konečném přijetí žáka do ŠD rozhoduje ředitel školy. Přednostně se přijímají žáci zaměstnaných rodičů, žáci navštěvující ŠD v plném rozsahu (tzn. min 3 dny v týdnu), dojíždějící a žáci nižších tříd.

Žáci 4. ročníků jsou přijímáni pouze do naplnění kapacity ŠD.

Poplatek za ŠD

Zájmové vzdělávání v ŠD probíhá za poplatek. Měsíční poplatek za žáka, zapsaného k pravidelné docházce, činí 500 Kč. Platbu je nutno hradit za období září–prosinec 2000 Kč do 30. září příslušného roku a dále leden–červen 3000 Kč do 31. ledna příslušného roku, případně za celý školní rok 5000 Kč do 30. září. Platit lze převodem na bankovní účet školy 3030061/0100, s variabilním symbolem podle kódu žáka a specifickým symbolem 333.

Vzhledem k nutnosti zajištění hladkého chodu veškeré administrativy, v případě neuhrazení částky do data splatnosti, Vám bude odeslána písemná upomínka vedoucí vychovatelkou. Pokud i tak nebude poplatek za ŠD uhrazen, může to být považováno za nesplnění podmínek k přijetí do ŠD. Následně může být žák z docházky ŠD vyloučen.

Při nepřítomnosti dítěte v ŠD se poplatek nevrací. Když je žák během škol. roku odhlášen (odhlášení musí být písemné), může mu být přeplatek vrácen na základě písemné žádosti rodičů.

Zápis žáků do školní družiny, pro každý následující školní rok, probíhá v červnu, je nezbytné podávat přihlášku do každého školního roku zvlášť. Termín pro podávání přihlášky bude vždy v dostatečném předstihu zveřejněn na webových stránkách školy a školní družiny.

Provoz a vnitřní řád žáků ze školy do ŠD po skončení vyučování

Ranní ŠD je v provozu pro všechny přihlášené děti od 6:30 do 7:40 hodin. Od 11:40 do 17:00 hodin je v provozu odpolední ŠD. Žáky si po skončení vyučování přebírá vychovatelka. Žáci přihlášení do ŠD se zařazují do oddělení, kterému ustanoví ředitel vychovatelku. V oddělení lze integrovat nejvýše 5 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. V rámci oddělení probíhají tyto činnosti: stravování, odpočinkové, zájmové, rekreační a spontánní činnosti, příprava na vyučování (ta po dohodě rodiče a vychovatelky).

Z bezpečnostních a hygienických důvodů není rodičům povolen vstup do šaten a budovy školy.

Přebírávání žáků ze školy do ŠD po skončení vyučování

Žáky přebírají vychovatelé ŠD od tř. učitelky ve třídě. Následně je odvádí do tříd ŠD. Pokud má část žáků z oddělení méně vyučovacích hodin a vychovatelka je s nimi již v oddělení, odvádí druhou skupinu žáků do ŠD tř. učitelka, kde je osobně předá vychovatelce.

Přechod žáků ŠD do dalších mimodružinových a mimoškolních aktivit

Žáky si z oddělení vyzvedne vedoucí příslušné aktivity a po skončení je opět předá zpět do oddělení družiny. Pokud žák odchází na mimoškolní aktivitu ze ŠD sám, je nutná písemná žádost rodičů, bez

písemného dokladu není možné samostatný odchod žáka akceptovat. Za cestu žáka do mimodružinových kroužků, popř. zpět do ŠD, nenesou vychovatelky odpovědnost za dítě. V tuto dobu přebírá odpovědnost lektor příslušné aktivity, popř. rodič na základě jehož rozhodnutí bylo dítě propuštěno na aktivitu samostatně.

Spojovací oddělení

Žáci se spojují v době, kdy vychovatelky vedou zájmový kroužek anebo končí provoz v oddělení. V době ředitelského volna je omezený provoz družiny. Při spojování odvádí vychovatelky žáky ze svého oddělení do jiného oddělení, určeného rozpisem. V případě zájmových kroužků si vychovatelky osobně vyzvedávají přihlášené žáky ze všech oddělení, po skončení kroužku jsou žáci propouštěni na základě čipového systému, zbývající žáci jsou předáni do koncového oddělení. Z kroužků končících v brzkých odpoledních hodinách jsou žáci předáváni zpět do svých kmenových oddělení, popř. oddělení spojeného.

Doba odchodu či vyzvedávání žáků ze ŠD

Žáky si mohou rodiče vyzvednout pouze prostřednictvím čipového systému. Žák bude propuštěn na základě použití čipu.

(Podrobné informace k čipovému systému jsou k dispozici na webových stránkách školy.)

Rodič/zákonný zástupce si vyzvedává dítě dle informací zapsaných na zápisovém lístku. Pokud odchází jinak, než je v daný den uvedeno, napíše rodič na lístek způsob, jak dítě vyzvedne. Na lístku musí být jméno dítěte, datum, čas odchodu a podpis. Tyto lístečky se ukládají po celý rok jako doklad.

- Po obědě nejdříve ve 12:30 hod. a nejpozději ve 14:00 hod. ze všech oddělení. Od 15:00 do 17:00 hod., průběžně dle čipového systému. Žáci se neuvolňují v době pobytu venku či tvořivé nebo relaxační činnosti v odděleních za nepříznivého počasí od 14:00 do 15:00 hod.
- Pokud končí výuka ve 14:25 hod. odchází dítě samo nebo jde do ŠD, kde si ho můžete vyzvednout do 14:40 hod. nebo až od 15:30 do 17:00 hod.

Žáci se neuvolňují v době pobytu venku, či tvořivé nebo relaxační činnosti v odděleních za nepříznivého počasí od 14:40 do 15:30 hod.

Pokud žák odchází bez doprovodu (sám), je pro vychovatelku závazná doba odchodu uvedená rodiči v přihlášce anebo na dodatečném lístku. V jiný čas lze uvolnit žáka jen na písemnou žádost rodičů, která musí obsahovat datum, hodinu odchodu a podpis rodičů – žádost je ke stažení na webových stránkách ŠD. Bez této žádosti nebude žák uvolněn a na telefonické uvolňování nebude brán zřetel. Žádosti se zakládají po celý rok a slouží jako doklad.

Pokud vyzvedávající (zmocněnec) nebude mít čip k vyzvednutí žáka, bude vyzván službou ve vrátnici k předložení průkazu o své totožnosti, číslo dokladu si služba následně opíše. Osobám mladším 15ti let nebude dítě bez čipu vydáno. Z bezpečnostních důvodů se tyto údaje uchovávají po celý školní rok v knize odchodů.

Postup vychovatelů při nevyzvednutí žáka do ukončení provozní doby ŠD

V případě, že se vychovatelce nepodaří s rodiči spojit, zkontaktuje se s pracovníci orgánu sociálně právní ochrany dětí, která se o dítě postará a vedení školy.

Rámcový program výchovně vzdělávací činnosti v ŠD

Družina umožňuje žákům odpočinek, zájmové činnosti a různými formami i přípravu na vyučování. Vykonává nad žáky dohled v době jejich pobytu ve družině i při jejich akcích. Vychovatelka může přihlídnout při výběru zaměstnání i k počasí nebo přání žáků (neměnná je pouze doba jídla, ostatní činnosti je možné aktuálně upravit).

- Od 11:45 do 14:00 hod. – hygiena, oběd, odpočinkové činnosti (relaxace, četba, klidné hry), zájmové činnosti zaměřené na Hv, PČ, Vv, liter. vých., rozvíjení poznání

- Od 14:00 do 15:00 hod. – rekreační činnosti zaměřené na sportovní hry, vycházky, dopravní výchova, rozvíjení poznání
- Od 15:30 do 17:00 hod. – příprava na vyučování – didaktické hry, soutěže, společenské hry, četba

Práva a povinnosti žáků

- Žáci mají právo využívat veškeré prostory školy pod dohledem vychovatelky, ve kterých zájmová činnost probíhá. Také mohou používat vybavení, pomůcky a pracovní materiál pro činnosti určený. Dále mají právo účastnit se všech činností a akcí organizovaných ŠD. Podle pitného režimu mají žáci během oběda zajištěné neomezené množství tekutin, mohou si také odpoledne naplnit přinesenou láhev.
- Žáci, přihlášení k pravidelné docházce do ŠD, jsou povinni řádně docházet do ŠD v rozsahu uvedeném na přihlášce, tuto docházku jsou zákonní zástupci povinni zajistit. Žáci přihlášené do ŠD jsou povinni dodržovat vnitřní řád ŠD, školní řád, řády učeben a prostor, ve kterých se pohybují i při akcích pořádaných ŠD.
- Žáci jsou povinni plnit pokyny vychovatelek, pedagogických pracovníků a zaměstnanců školy. Ve své družinové třídě a ve všech ostatních prostorách školy, včetně školního hřiště, mají žáci povinnost chovat se řádně a ohleduplně, udržovat své věci v pořádku, nepoškozovat majetek školy ani spolužáků. Za soustavné porušování řádu ŠD a při ohrožování zdraví svého či spolužáků mohou být žáci potrestáni písemným napomenutím, případně i vyloučením ze ŠD.
- Žáci jsou také povinni dodržovat bezpečnostní a hygienické pokyny, s nimiž byli seznámeni. Zdravotní obtíže, případný úraz svůj nebo svých spolužáků musí žáci bezodkladně oznámit vychovateli.
- S majetkem ŠD a majetkem školy či jiných osob zachází žák šetrně, aby nedošlo k jeho poškození. Zjištěné poškození majetku žáci oznámí vychovateli. V případě jejich záměrného zničení je povinen je opravit, nahradit nebo zaplatit. Zapůjčené vybavení ŠD vždy žáci vrací na své místo. Dále má povinnost řádně a ohleduplně se chovat, udržovat si své věci v pořádku, nepoškozovat majetek školy ani spolužáků a neopouštět družinu bez vědomí vychovatelů.
- V souladu s vnitřním řádem školy se nedoporučuje, aby děti nosily do ŠD cenné předměty a větší finanční hotovost, audiovizuální hry a další hodnotné věci, které ve ŠD nepotřebují.
- Po dobu pobytu žáka ve ŠD platí zákaz používání mobilních telefonů a tabletů. V ŠD mají žáci mobilní telefony v tichém režimu nebo vypnuté a umístěné v osobních zavazadlech žáků. Žáci je nepoužívají bez svolení vychovatelky. Toto opatření vzniklo na základě pozitivních zkušeností, např. snížení kyberšikany a počtu hádek mezi dětmi. Je tak zajištěn klidný průběh celé družiny. ŠD nenese zodpovědnost za zničení, či ztrátu mobilního telefonu (hračky) přinesené z domova. Žáci nesmějí do ŠD nosit nebezpečné předměty, které by mohly ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob.
- „Když děti potřebují kontaktovat rodiče, tak mohou poprosit kteréhokoli vychovatele nebo učitele.“
- Za žáka, který byl ve škole, ale do ŠD se nedostavil, vychovatelky neodpovídají.

Práva a povinnosti zákonných zástupců

- Zákonní zástupci žáků mají právo být informováni o chování žáka ve družině, o akcích družiny.
- Zákonní zástupci jsou povinni řádně a pravdivě vyplnit přihlášku do ŠD a tabulku s pravidelnými plánovými odchody dítěte ze ŠD, případné změny neprodleně oznámit vychovateli. Dále jsou zákonní zástupci povinni seznámit se s řádem ŠD, včas hradit úplatu za pobyt dítěte v ŠD, zdůvodňovat nepřítomnost žáka v ŠD, vyzvedávat ho ve stanovené

době. Odchod žáků ze ŠD nutno napsat do zápisního lístku, pokud dojde ke změně odchodu, je nutné písemně informovat vychovatelku. Samostatné odchody dětí ze ŠD jsou akceptovatelné **POUZE PÍSEMNĚ**.

- Rodiče jsou povinni aktivně se informovat o změnách týkajících se školní družiny i vnitřního řádu ŠD, sledovat tyto změny na webových stránkách školy a školní družiny, nahlašovat včas a písemnou formou změny týkající se docházky žáka na zájmové aktivity, docházení žáka na zájmovou aktivitu ze ŠD je přímo podmíněno včasným a písemným informováním vychovatelky daného oddělení, včetně způsobu odchodu a všech dalších náležitostí. Vychovatelka nemá povinnost zjišťovat informace o docházce žáka na externí zájmové aktivity, ani zájmové aktivity pořádané školou. Režim dne, z hlediska zájmových aktivit, utvářejí žákům jeho rodiče, popř. zákonní zástupci a z toho důvodů jsou povinni tyto informace dle potřeby aktualizovat a písemně sdělovat vychovatelce ŠD aktivně sami.
- Odhlášení dítěte ze ŠD lze pouze na základě písemné odhlášky (k dispozici na webu školy).
- Pokud je potřeba projednat závažné problémy týkající se žáků, zákonní zástupci jsou povinni se na vyzvání ředitele tohoto jednání osobně zúčastnit. Rodiče mají také možnost pořádat vychovatelku o konzultační hodiny.

Podmínky BOZP

Pro činnost ŠD platí stejná ustanovení o BOZP jako ve školním řádu. Pokud ŠD využívá pro svoji činnost odborné učebny, řídí se příslušnými řády pro tyto učebny. Žáci přihlášení do ŠD jsou poučeni o BOZP na začátku školního roku a záznam o poučení je uveden v třídních knihách jednotlivých oddělení.

Pobyt mimo budovu školy

- Vychovatelka smí odejít mimo budovu s maximálním počtem 25 dětí (divadlo, kino, vycházka, výstava...)
- Vychovatelka sleduje děti při hrách, zajišťuje dohled nad dětmi při všech činnostech a předem (zvláště při pobytu venku) jim vymezí prostor pro volný pohyb. Děti se nesmí bez dovolení vzdálit z vymezeného prostoru.
- Pokud dítě svévolně opustí areál školy – ŠD, jedná se o hrubé porušení řádu ŠD a vychovatelka za něj nemá odpovědnost.

Opatření při úrazu

- První pomoc poskytuje vychovatelka
- Informuje o úrazu rodiče a vedení školy, při závažnější situaci telefonicky informuje rodiče bezodkladně
- Každý úraz je evidován v knize úrazů a úrazu, které si vyžádaly ošetření lékaře je vychovatelkou vyplněn protokol o úrazu.

Vyloučení žáka ze ŠD

Pokud je chování žáka nevhodné, v rozporu s ustanoveními školním řádem, řádem školní družiny, řádem školní jídelny, ohrožuje zdraví a bezpečnost sebe i ostatních dětí, při opakované nekázní, svévolném odchodu ze ŠD nebo při neuhrazení úplaty rodiči za pobyt dítěte ve ŠD, může být rozhodnutím vedení školy z docházky do školní družiny vyloučen.

V případě porušování povinností žákem, je vedení školy oprávněno přistoupit k následujícím opatřením:

- Písemné napomenutí do systému Edu Page, když se žák chová neukázněně
- Podmíněné vyloučení – opakované porušování vnitřního řádu ŠD a napomenutí se minulo účinkem

- Podmínění vyloučení a vyloučení ze ŠD rozhoduje ředitel školy na návrh vedoucí vychovatelky a po projednání v pedagogické radě
- Rozhodnutí o podmíněném vyloučení ze ŠD sdělí vedoucí vychovatelka ŠD nebo ředitel školy zákonným zástupcům žáka písemně, rozhodnutí vždy obsahuje zdůvodnění

Způsob komunikace mezi ŠD a Zákonných zástupců

- Třídní schůzky
- Elektronická žákovská knížka
- Písemná komunikace
- Email: druzina@zsverycaslavske.cz
- Předem dohodnuté setkání

Tento vnitřní řád nabývá účinnosti od 1. 9. 2024
V Praze dne: 31. 8. 2024

Základní škola a Mateřská škola
Věry Čáslavské, Praha 6
Šantrochova 1800/2, 162 00 Praha 6
IČ 48133779, DIČ CZ48133779
tel.: 235 361 223

